

Принято  
Советом школы  
Протокол № 2  
«10» дек. 2015г.  
Председатель Совета  
школы  
*Светлана Александровна*

Утверждаю:  
Глава Юргамышского  
района



*И.Ю. Касатов*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Юргамыш  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

30 - декабря 2015 года  
ОГРН: 1034501026103  
ГРН: 1164501026103

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
*Светлана Александровна*  
регистрационного органа  
*Светлана Александровна*  
М.П.



## УСТАВ

### Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

### «Кислянская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

с.Кислянское, 2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кислянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

### Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МКОУ «Кислянская средняя общеобразовательная школа».

1.2 Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Кислянская средняя общеобразовательная школа».

1.3 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юргамышского района в лице Администрации Юргамышского района (далее - Учредитель).

1.4 Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 **Организационно-правовая форма:** учреждение.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением

**Тип образовательной организации:** общеобразовательное учреждение

**Тип учреждения:** казённое.

**Вид учреждения:** средняя общеобразовательная школа

**Вид образования** – общее образование, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе.

1.8 Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Муниципального казённого

общеобразовательного учреждения «Кислянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав).

**1.9 Местонахождение Учредителя:** 641200, Российская Федерация, Курганская область, посёлок Юргамыш, улица Ленина, дом 43.

**Местонахождение Учреждения**

Юридический адрес Учреждения: 641206, Российская Федерация, Курганская область, с.Кислянское, ул.Советская, 30.

Фактический адрес Учреждения: 641206, Российская Федерация, Курганская область, с.Кислянское, ул.Советская, 30.

**1.10 Учреждение имеет структурное подразделение.**

**Полное наименование структурного подразделения:** структурное подразделение МКОУ «Кислянская средняя общеобразовательная школа» в д.Фадюшино (Постановление Администрации Юргамышского района Курганской области №283 от 27.05.2013г.)

**Фактический адрес структурного подразделения МКОУ «Кислянская средняя общеобразовательная школа»:** 641204, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, д.Фадюшино, ул. Центральная 54.

**1.11 Структурное подразделение МКОУ «Кислянская средняя общеобразовательная школа» в с.Фадюшино не является юридическим лицом и действует на основании Устава МКОУ «Кислянская средняя общеобразовательная школа» и положения «О структурном подразделении».**

**1.12 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.**

**1.13 Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.**

**1.14 Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней (начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования).**

**1.15 Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в Кислянском фельдшерско-акушерском пункте (ФАП), в Фадюшинском фельдшерско-акушерском пункте (ФАП), закрепленных органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-**

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17 Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законом Российской Федерации, возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18 Организация привоза учащихся на учебные занятия осуществляется автобусами Учреждения из пунктов: д.Кулаш, д.Токарева, д.Шемелино, д.Окулова, д.Постовалова, д.Ложкина, д.Фадюшино, д.Плотниково.

1.19 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.20 По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.22 Учреждение обязано:

- обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья учащихся, работников Учреждения.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 **Предметом деятельности** учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности учащихся в сообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

**2.2 Основной целью** деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, по основным общеобразовательным программам.

**2.3 Иные цели деятельности Учреждения:**

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- защита учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

**2.4 Основным видом деятельности Учреждения является:** предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам, а также дополнительным образовательным программам.

**2.5 Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.**

**2.6 Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования).**

**2.7 Иные виды деятельности, не являющиеся основными:**

- организация по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- организация работы группы продлённого дня;
- организация питания учащихся;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи родителям;
- организация дополнительных занятий с учащимися;
- организация работы отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием.

2.8 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.7.

2.9 В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

**2.10 К компетенции образовательного Учреждения относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- приобретение и заполнение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.11 Учреждение имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, согласовывать с отделом образования годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.12 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.13 Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2 В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский язык.

3.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс, в соответствии с уровнями образовательных программ:

**I уровень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**II уровень** - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**III уровень** - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5 Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.6 Учреждение может осуществлять предпрофильное и профильное обучение. На уровне среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне.

3.7 Учреждение может создавать группу по уходу и присмотру для детей дошкольного возраста, не реализующую образовательную программу.

3.8 Группа по уходу и присмотру для детей дошкольного возраста обеспечивает реализацию прав ребёнка на физическое и психическое развитие, охрану жизни и укрепление здоровья.

Основными **задачами группы** являются:

- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение личностного развития ребёнка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребностей населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады;
- наиболее полный охват дошкольным воспитанием детей, не посещающих детский сад;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для полноценного развития ребёнка;
- обеспечение освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной и игровой деятельности;
- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

3.9 Учреждение может реализовать адаптированные образовательные программы, индивидуальные учебные планы.

Основанием для обучения по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, согласие родителей (законных представителей) учащихся.

Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ осуществляется в рамках внутриклассной дифференциации, когда ребенок с ОВЗ не выводится из обычного класса, его обучение происходит на основе индивидуальных заданий, разработанных на учебном материале, определяемом адаптированными образовательными программами. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимися по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.11 Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

3.12 Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.13 Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается не более 25 учащихся.

3.14 При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости классов в количестве 20 и более человек.

3.15 При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.16 Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.17 С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения.

3.18 Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.19 Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при

наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.20 Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.21 Учреждение может работать в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели. Занятия проводятся в одну смену. Начало уроков в 8.30ч. Продолжительность урока не более 45 минут, продолжительность перемен между уроками - 5 минут. Продолжительность больших перемен для питания учащихся - 20 мин.

3.22 В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока не более 45 минут каждый), организация динамической паузы в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут; обучение проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий.

3.23 Образовательная недельная нагрузка должна составлять для учащихся 1-го класса 4 урока и 1 день в неделю – не более 5-ти уроков за счёт уроков физической культуры.

3.24 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 2-7 классах 34 недели, в 8,10 классах – 35 недель, в 1, 9,11 классах – 33 недели.

3.25 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.26 Для оценки знаний, умений и навыков учащихся используются отметки:

5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за каждую четверть в 3-9 классах, учащимся 2-го класса со второго полугодия. В 10-11 классах по учебным предметам выставляются полугодовые отметки. В конце учебного года

выставляются итоговые отметки. Учащиеся первого класса не аттестуются, осуществляется безотметочный текущий контроль успеваемости.

В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

3.27 В целях обеспечения выполнения педагогами и учащимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10-го классов, проведение которой регламентируется согласно Положению о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.28 Перевод учащихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы с учетом отметок промежуточной аттестации.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.29 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов.

3.30 Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.31 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию. Лицам, не завершившим основного общего, среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.32 Общеобразовательное Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Указанные документы заверяются печатью общеобразовательного Учреждения. Документ государственного образца об образовании и (или) квалификации является необходимым условием для

продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном Учреждении последующего уровня образования.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.33 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Между родителями и Учреждением действует, принятый решением педагогического совета и Советом школы, договор о сотрудничестве МКОУ «Кислянская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) учащихся с момента поступления ребенка в школу.

3.34 В 1 класс Учреждения принимаются дети с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение в более раннем или более позднем возрасте возможно только с разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений в первый класс производится с 10 марта по 31 июля. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в общеобразовательное Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа. Правило приема учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о приеме в 1 класс.

3.35 В группу по уходу и присмотру детей дошкольного возраста, не реализующих образовательную программу, принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Приём производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (иных законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

Отношения между общеобразовательным Учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются договором.

Группа комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания детей в зависимости от местных условий.

3.36 Для поступления учащихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (иных законных представителей);
- аттестат об окончании основного общего образования;

Учащиеся, окончившие 9 классов в данном Учреждении, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

3.37 Прием учащихся во 2 - 9, 11 классы при переводе из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (иных законных представителей);
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.38 Порядок отчисления из образовательного Учреждения осуществляется на основе локального акта.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.2. Учащиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет);
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- учащиеся, воспитанники имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- учащиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3. Учащиеся могут быть привлечены (с согласия их родителей, законных представителей) к труду, направленному на самообслуживание.

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

#### **4.5 Учащиеся в Учреждении обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать требования к школьной форме, утвержденной на общешкольном родительском собрании.

#### **4.6 Учащимся Учреждения запрещается:**

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **4.7 Поощрения учащихся:**

##### **1. Обучающиеся школы поощряются за:**

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

##### **2. Школа применяет следующие виды поощрений:**

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фотографии и фамилии учащегося на Доску Почета школы (в Книгу Почета общеобразовательного учреждения);

##### **3. Поощрения применяются директором школы по представлению Совета школы, Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе.**

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

#### **4.8 Родители (законные представители) имеют право:**

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, общеобразовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в родительском комитете, Совете школы;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

#### **4.9 Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- воспитывать бережное отношение учащегося к собственности Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10 Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

#### **4.11 Педагогические работники**

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12 При приёме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом, медицинская книжка с прохождением медицинского осмотра;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.13 При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.14 **Педагогические работники Учреждения имеют право на:**

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- прохождение не реже чем один раз в три года повышения квалификации или профессиональной переподготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

#### **4.15 Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение об обособленном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, условия трудового договора, действующее законодательство Российской Федерации, должностные инструкции; правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.16 Педагогическим работникам запрещается:

- применять антипедагогические методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.17 Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.18 Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.19 Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

4.20 Комплектование школы педагогическими кадрами осуществляется на основании трудового законодательства в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам за исключением полномочий по финансовому

обеспечению образовательного процесса, отнесенных полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление иных установленных действующим законодательством в сфере образования полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- утверждение Устава и вносимые в него изменения;
- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, реализующего образовательные программы.

5.3 Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации муниципального образования Юргамышского района осуществляет функции контроля за образовательно-воспитательным процессом Учреждения.

5.4 Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

5.5 Директор общеобразовательного Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, обществом, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом общеобразовательного Учреждения.

5.6 Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.7 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.8 Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9 Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором;

- утверждает документы, регламентирующие образовательный процесс.

5.10 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

5.11 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, Совет школы, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательного Учреждения (Совет отцов).

5.12 Высшим органом самоуправления является общее собрание работников школы.

#### 5.13 Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и Финансово-хозяйственной деятельности.
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 5.14 Функции Общего собрания трудового коллектива

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав школы, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Советом школы;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- определение кандидатов в состав Совета школы от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы.

#### **5.15 Права общего собрания трудового коллектива**

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.16 Ответственность общего собрания трудового коллектива**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5.17 Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

- В состав Общего собрания входят все работники школы.
- На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- Председатель Общего собрания трудового коллектива:  
организует деятельность Общего собрания, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
- Общее собрание собирается два раза в календарный год.

#### **5.18 Задачи Совета школы:**

- Участие в разработке плана развития школы.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- Организация изучения спроса жителей села, прилегающих деревень на предоставление Учреждением услуг, в том числе и платных.
- Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.
- Согласование или утверждение локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

#### 5.19 Организация деятельности Совета школы.

- Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.
- Совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Совет Учреждения избирает председателя сроком на 3 года. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.  
По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
- Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам: согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения; утверждение Программы развития школы; внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации; решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; решение об исключении обучающегося из школы.
- По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

- На заседании Совета школы ведется протокол. Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.  
В протоколе заседания указываются:  
время проведения заседания;  
количество присутствующих, ф. и.о. отсутствующих и причина отсутствия;  
повестка дня заседания;  
вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;  
принятые решения.
- Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.  
Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).
- Члены Совета школы работают на общественных началах.
- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

#### 5.20 Компетенция Совета школы:

- участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в разработке программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- принятие решения о введении или отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы;
- согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных

- значимых составляющих образовательного процесса(профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
  - участие в формировании единоличного органа управления Школой и осуществление контроля за его деятельностью;
  - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

### **5.21 Состав и формирование Совета школы.**

- Совет создается в составе 15 членов с использованием процедур выборов.
- Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского собрания.
- По итогам выборов в Совет школы входят:
  - 5 представителей педагогических работников;
  - 5 представителей обучающихся 2 и 3 ступеней;
  - 5 представителей родителей (законных представителей).
- Члены Совета из числа обучающихся 5-11 классов избираются на ученическом собрании.
- Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы.
- В состав Совета школы по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.
- В состав Совета школы (по возможности) входит один представитель учредителя школы.
- Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.
- Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

### **5.22 Компетенции педагогического совета**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

### 5.23 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, вносит предложения и рекомендует к утверждению стратегические документы школы (Программу развития, Образовательные программы по ступеням обучения), локальные акты школы;
- обсуждает и утверждает годовые планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

### 5.24 Права и ответственность Педагогического совета

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав школы и дезорганизирующие учебный процесс, а также их родители (законные представители);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5.25 Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5.26 Организация деятельности Педагогического совета**

- Работой педсовета руководит председатель (директор).
- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- Педсовет созывается председателем по плану работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ или руководителем школы по мере необходимости.
- Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.27 Порядок работы, компетенция органов управления Учреждения регламентируются соответствующими Положениями.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1 Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 6.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 6.3 Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- муниципальные поступления;
  - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
  - добровольные пожертвования;
  - другие, не запрещённые законом поступления.
- 6.5 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.
- 6.6 Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и иными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 6.7 Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 6.8 Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.9 Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счет средств бюджета Юргамышского района на основании бюджетной сметы.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4 При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.5 При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

7.6 При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7 При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как

правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.8 Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) учащихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.9 Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, порядка, приказов, инструкций и др.:

- организационные;
- распорядительные;
- методические;
- информационно-справочные;
- контрольно-инспекционные в форме приказов и распоряжений.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также

в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6 Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

Трущевскому,  
проездному  
39 места

(тридцать три)

директор школы  
В.В.В.  
Головченко

