



/Ковалева В.А./

Принято
Решением Совета школы

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете МКОУ «Кислянская СОШ»

1. Общие положения.

Совет МКОУ «Кислянская СОШ» /далее Совет/
Является в соответствии с п.2 ст.35 Закона РФ «Об образовании» формой самоуправления общеобразовательного учреждения. Совет создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением

2. Задачи Совета образовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся.
- 2.5. Рассмотрение локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- По представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органами управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- Рассматривает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета образовательного учреждения.

- 4.1. В состав Совета школы образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней обучения, родителей. Норма представительства в Совете школы - 5 человек, общая численность членов Совета - 15 человек.
- 4.2. Персональный состав Совета формируется администрацией образовательного учреждения с учетом рекомендаций общешкольного родительского собрания, собрания обучающихся, педсоветом учителей.
- 4.3. Председатель Совета избирается на заседании Совета школы сроком на 2 года.
- 4.4. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои функции на общественных началах.
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

- 5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей и учредителя.
- 5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
 - член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6, Делопроизводство.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения хранится в делах образовательного учреждения, вносится в номенклатуру дел.