

2.8. Обучающиеся во 2 (со 2 полугодия) - 9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, 10 – 11 классах по полугодиям. Оценки по предметам регионального курса с нагрузкой 0,5ч. – 17ч. в год выставляются по полугодиям.

2.9. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией школы.

2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по четырехбалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.13. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) учитывать оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала

б) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

в) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

2.14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Порядок проведения и формы промежуточной (переводной) аттестации

3.1. Промежуточная (переводная) аттестация проводится во 2-8 и 10 классах.

3.2. Приказом директора устанавливаются сроки, количество учебных предметов для каждого класса (не более трех).

3.3. Решение по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.4. Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: диктант, изложение, контрольное списывание, контрольная работа по математике, тестирование, защита проектов, по билетам.

3.5. К промежуточной (переводной) аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. Отметки за ответ при любых формах проведения промежуточной (переводной) аттестации и системах оценивания знаний (четырёхбалльная), определенных Уставом Учреждения, выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающим требования образовательного стандарта, в классный журнал отдельной графой в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету.

3.7. По итогам проведения промежуточной (переводной) аттестации готовится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных

стандартов для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

3.8. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.9. Протоколы промежуточной (переводной) аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

3.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной (переводной) аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4. Подготовка материала к промежуточной (переводной) аттестации

4.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель готовит материалы для промежуточной (переводной) аттестации.

4.2. В экзаменационный материал по предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. К ним должны быть подготовлены приложения - решения (описание хода практической или лабораторной работы) и ответы практических заданий.

4.3. На промежуточной (переводной) аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, исходя из требований образовательного стандарта.

4.4. Экзаменационный материал для промежуточной (переводной) аттестации, а также приложения к ним с описанием хода решения, практической и лабораторной работ и ответы практических заданий утверждаются директором школы и хранятся в сейфе.

5. Экзаменационная комиссия

5.1. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной (переводной) аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

5.2. Списки аттестационных комиссий для проведения промежуточной (переводной) аттестации в переводных классах, даты контроля утверждаются директором школы до 10 мая. Сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах – с 15 по 31 мая.

5.3. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (переводной) аттестации, записываются в протоколы установленного образца и классные журналы.

